

Nr. 1849 din 17.07.2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ UIVAR
Localitatea UIVAR, Județul TIMIȘ, Nr. 132
Tel./fax: 0256/366520
Mail: scoalauivar@yahoo.com

*Știm ca nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună
cu familia ta, te călăuzim spre reușita și
împlinire, căci tu ne reprezinti.*

Școala Gimnazială Uivar - O școală prietenoasă!



**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2026-2030**

CUPRINS

I. ARGUMENT- CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE	3
II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	3
III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	4
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	5
IV.1 PREZENTARE GENERALĂ	5
IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV	5
IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	6
IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE	6
IV.1.4 REPERE ISTORICE	6
IV.2 ANALIZA DE TIP CANTITATIV	7
IV.2.1 RESURSE UMANE	7
IV.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVİ	7
IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC	8
IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	10
IV.2.1.4 COPII ȘI ELEVİ CU ȘANSE ÎN EDUCAȚIE	10
IV.2.2 RESURSE MATERIALE	11
IV.3 ANALIZA DE TIP CALITATIV	12
IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR	12
IV.3.2 REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ	13
V.4 ANALIZA PESTE	14
V.4.1 CONTEXTUL POLITIC	15
V.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC	15
V.4.3 CONTEXTUL SOCIAL	16
V.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC	17
V.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC	18
V.5 ANALIZA SWOT	19
V.6 RELAȚIA CU COMUNITATEA	20
V.7 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	21
VI. MISIUNEA ȘCOLII	24
VII. VIZIUNEA ȘCOLII	25
VIII. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE	26
VIII.1 ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	28
VIII.2 PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR PRIN REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV	29
VIII.3 ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE	30
VIII.4 DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	30
VIII.5 PĂSTRAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENEREALEZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ	31
IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	32
IX. 1 OPȚIUNI MANAGERIALE	32
IX. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	33
IX. 3 TRUNCHIUL COMUN	33
IX. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII	33
X. ASIGURAREA FINANȚĂRII PE PERIOADA DESFĂȘURĂRII P.D.I.	35
XI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	35

I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Uivar în perioada septembrie 2026 - august 2030. Durata de viață de 4 ani a fost aleasă ținând cont de prevederile legislative cuprinse în Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2026-2030 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

I. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, se confruntă la acest moment, cu o scădere a numărului de elevi. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive ale personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Tinte strategice din vechiul PDI (2026 – 2030) sunt:

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului/abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă

- superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare;
- 4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE;
- 5. Promovarea imaginii școlii;
- 6. Dezvoltarea de Parteneriate cu diferite instituții.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că prin etapele repartizare a posturilor și catedrelor vacante, de detașare sau pretransfer prin acordul unităților de învățământ există puține șanse să se repartizeze la noi numai cadre calificate, având în vedere distanța relativ mare de Timișoara, localitatea de unde provin multe cadre didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Mobilierul școlii este nou și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este optimă cantitativ.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate, atât la nivel local, județean, național, cât și la nivel internațional, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2022-2024 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare;
2. Experiența redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate;
3. Rezultate școlare mediocre;
4. Lipsa unui cabinet medical/logopedie în incinta școlii;

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.;
- ✓ Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;

- ✓ H.G. nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statului Elevului.

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ UIVAR

Adresa: com. UIVAR, str. Narcisei, Nr. 132, jud. TIMIȘ, cod poștal 307445

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon: 0256 / 366520

E-mail: scoalauivar@yahoo.com

Site: scoalauivar.ro

Limba de predare: română

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

Școala are personalitate juridică, Școala Gimnazială Uivar fiind situată în centrul localității, având în vecinătate Primăria comunei Uivar, Biserica ortodoxă, Biserica catolică și Postul de Poliție Uivar. În satele aparținătoare comunei Uivar funcționează structuri care sunt arondate Școlii Gimnaziale Uivar:

- Școala Primară Răuți
- Grădinița P.N. Uivar
- Grădinița P.N. Pustiniș
- Grădinița P.N. Răuți

IV.1.4 REPERE ISTORICE

Scurt istoric al școlii: Începuturile școlii din localitatea Uivar se pierd în negura timpurilor, primele informații despre existența ei fiind din anul 1812. Mulți ani a existat în paralel și secție germană. Cealaltă unitate școlară a fost înființată tot în secolul al XIX-lea după cum urmează:

- Școala Primară Răuți, înființată în anul 1867

Dezvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea sunt caracteristicile echipei școlii.

Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care vizează creșterea impactului și a eficienței activităților desfășurate de Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ preuniversitar.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2026-2027 școlarizăm un număr de 184 de elevi și 81 de preșcolari. Aceștia sunt repartizați în 4 grupe mixte de grădiniță, 7 clase la ciclul primar și în 5 clase la ciclul gimnazial. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

IV.2.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

Anul 2024-2025

Preșcolari

Număr de grupe	Număr de copii
4	69

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	28
Clasa I	26
Clasa a II- a	14
Clasa a III- a	23
Clasa a IV- a	21
TOTAL	112

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	25
Clasa a VI-a	15
Clasa a VII- a A	16
Clasa a VII- a B	16
Clasa a VIII-a	20
TOTAL	92

Anul 2025-2026

Preșcolari

Număr de grupe	Număr de copii
4	73

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	23
Clasa I	27
Clasa a II- a	27
Clasa a III- a	14
Clasa a IV- a	22
TOTAL	113

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	21
Clasa a VI-a	24
Clasa a VII- a	15
Clasa a VIII- a A	17
Clasa a VIII- a B	14
TOTAL	91

Anul 2026-2027

Preșcolari

Număr de grupe	Număr de copii
4	81

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	21
Clasa I	21
Clasa a II- a	25
Clasa a III- a	23
Clasa a IV- a	14
TOTAL	104

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	20
Clasa a VI-a	21
Clasa a VII- a A	12
Clasa a VII- a B	12
Clasa a VIII- a	15
TOTAL	80

Realizând o prognoză, am contatat o scădere a numărului de preșcolari și elevi începând cu anul școlar 2026 - 2027:

An școlar	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Număr de elevi + preșcolari	273 (204 + 69)	277 (204 + 73)	265 (184 + 81)

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă didactică, formată din 26 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	15	3	4	8
Detașați din alte unități	0	0	0	0
Suplinitori calificați	9	1	2	6
Suplinitori necalificați	1	0	1	0
Personal didactic asociat/pensionari	1	0	0	1
TOTAL	26	4	7	15

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	12	1	2	9

Gradul II	4	2	0	2
Definitivat	5	1	2	2
Debutanți	5	0	3	2
TOTAL	26	4	7	15

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	> 30 ani
în învățământ	3	1	1	4	4	4	7	2

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar
1,25	1	0,50

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Șofer	Muncitor/fochist
5,75	3,75	1	1

IV.2.1.4 COPII ȘI ELEVII CU ȘANSE ÎN EDUCAȚIE

La nivelul unităților școlare și preșcolare din comuna Uivar avem în anul școlar 2026-2027 se regăsește următoarea situație de copii care provin din medii defavorizate:

1. Prescolari

- Rromi: 6
 - Familii afectate de saracie: 15
 - Familii monoparentale: 6
- Total 27

2. Ciclul primar

- Rromi: 5
 - Familii afectate de saracie: 33
 - Familii monoparentale: 9
- Total: 47

3. Ciclul gimnazial

- Rromi: 5
 - Familii afectate de saracie: 24
 - Familii monoparentale: 16
- Total: 45

În anul școlar 2026-2027 sunt înscriși 22 copii cu nevoi speciale integrați în învățământul de masă după cum urmează

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului
1.	GRAURE MARTINA CASIANA TIBERIA
2.	TĂRĂBUȚĂ DARIA ANDREEA
3.	LĂCĂTUȘ LUCA VASILE
4.	RADIN MATEO FLORIN
5.	SZOCSI MELISSA ANAISS
6.	TODOR GABRIELA ALMIRA
7.	SMETANIUC MĂDĂLIN VALERIU
8.	BOTIȘ GEORGIANA ANDREEA
9.	TRIFAN ROXANA MARIA
10.	JUNC MARIAN DANIEL
11.	OPREA LUCA GABRIEL
12.	LAZĂR ROXANA ANDREEA MARIA
13.	HOROTAN IULIAN FLORIN
14.	MERZSAN ALIS ANDRADA
15.	HOROTAN IULIANA FLORICA
16.	LASLĂU EDY MARIAN
17.	LASLĂU MARIO VASILE
18.	NOVAC CODRUȚ ALIN
19.	PUPIN DAVID
20.	IANOȘEV CLAUDIU FLORIN
21.	FEROCA ANA MARIA
22.	BANIAȘ DIANA PATRICIA

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară la Școala Gimnazială Uivar într-un singur corp de clădire; în satul Răuți Grădinița P.N. Răuți și Școala Primară Răuți funcționează tot într-un singur corp de clădire; în satul Pustiniș Grădinița P.N. Pustiniș funcționează într-un corp de clădire. Toate unitățile preșcolare și școlare au fost reabilitate în totalitate în ultimii ani. Unitatea școlară din Răuți este construită și dată în folosință în anul 2007, iar la Școala Gimnazială Uivar a fost construit un corp nou de clădire în anul 2013 care a fost alipit vechii școli.

Toate unitățile preșcolare și școlare dispun camere de supraveghere video în interior și exterior, alarmă, de încălzire centrală pe lemne, apă curentă de la rețea, tâmplărie PVC, table magnetice și SMART, laboratoare de informatică, calculatoare, laptop, internet, videoproiectoare, xerox, imprimante, rețea de internet wireless etc.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice noi de informatică, educație fizică și sport, istorie, geografie, limbi moderne, limba și literatura română, fizică, chimie, biologie etc.

Resurse informaționale

- ✓ Fond de carte la biblioteca școlară - 5500 volume în 2026
- ✓ Tribuna învățământului
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Revista "Școlarul"
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local Uivar
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii – arendă teren arabil extravilan
- ✓ mici sponsorizări- donații
- ✓ proiecte ("Timpcultura" din cadrul C.J. Timiș)

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

Procesul de învățământ se desfășoară în toate unitățile școlare și preșcolare program de dimineață.

Statistic, din cei 214 elevi înscriși la începutul anului școlar 2018-2019, la sfârșitul anului școlar au rămas 203 elevi, 11 elevi fiind plecați, în străinătate (6) sau în alte județe (5).

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Număr de elevi	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi înscriși	204	204
Număr de elevi rămași la sfârșitul anului școlar	202	204
Număr de elevi promovați	202	204
TOTAL PROMOVAȚI ȘCOALĂ	99,02%	100%

Se constată o creștere mică a promovabilității, pe parcursul celor 2 ani școlari. În anul școlar 2024-2025 sunt 2 elevi cu abandon școlar, iar în anul școlar 2025-2025 toți elevii sunt promovați.

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care au apărut și în unitatea noastră în ultimul timp din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 2 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr total de absențe	Nr absențe motivate	Nr absențe nemotivate	Nr total de absențe/elev
2024-2025	204	1119	743	376	5,48
2025-2026	204	995	780	215	4,87

Numărul mare de absențe înregistrate în anii școlari 2024-2025 și 2025-2026 se datorează faptului că au existat elevi care au rămas cu situația școlară neîncheiată.

Se constată o scădere a numărului de absențe realizate de elevi în anul școlar 2025-2026.

IV.3.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ LA CLASA A VIII-A 2026

Index	Codul candidatului	Limba și literatura română			Matematică			Media la evaluarea națională
		Notă	Contestație	Notă finală	Notă	Contestație	Notă finală	
1	TM10130334	6.35	-	-	7.10	-	-	6.72
2	TM10972456	6.60	7.60	7.60	7.50	-	-	7.55
3	TM11006205	4.75	-	-	6.45	-	-	5.60
4	TM11044412	6.00	-	-	5.50	-	-	5.75
5	TM12034336	5.25	-	-	3.70	3.70	3.70	4.47
6	TM12331262	6.90	-	-	5.80	-	-	6.35
7	TM8131049	6.50	-	-	5.35	-	-	5.92
8	TM8131082	7.05	-	-	4.60	-	-	5.82
9	TM8131138	5.50	-	-	5.40	-	-	5.45
10	TM8131239	5.15	-	-	4.20	-	-	4.67
11	TM8131326	7.40	-	-	6.80	-	-	7.10
12	TM8260909	2.60	-	-	6.15	-	-	4.37
13	TM8261157	4.80	-	-	3.00	-	-	3.90
14	TM8261243	5.40	-	-	5.00	-	-	5.20
15	TM8261251	4.75	-	-	4.50	-	-	4.62
16	TM8261431	1.50	-	-	3.00	-	-	2.25
17	TM8261713	1.60	-	-	3.00	-	-	2.30
18	TM8263596	3.70	-	-	3.50	-	-	3.60
19	TM8263821	4.20	-	-	3.55	-	-	3.87

Rezultate Evaluarea Națională: 19 elevi, 10 elevi au obținut media peste 5 - 52,63 % promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 52,63% este mediocru, unul dintre motive fiind acela că unii elevi au fost deja admiși la Licee vocaționale, iar media de la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a nu are nici o semnificație; pe de altă parte elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînșușindu-și calculul simplu matematic și noțiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, iar pregătire superioară cazuri izolate.

V.4. ANALIZA PESTE

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea infrastructurii și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

- ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (liceu/gimnaziu).

- ✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- ✓ Statutul cadrelor didactice

- ✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Uivar.

V.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Timiș, Strategia de dezvoltare a regiunii V;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, dotarea sălilor de grupă și clasă, îmbunătățirea fondului de carte etc.;
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn - Măr”, Programul Național ”Masa sănătoasă”, Programul „Euro 200”, etc.
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Uivar se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.C. și de I.Ș.J. Timiș.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „absolvenții” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială Uivar este situată în centrul satului. Aproape toți elevii absolvenți de clasa a VIII-a își continuă studiile la liceele din Timișoara.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite, asigurarea unei "Mese calde" în fiecare zi de școală și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E.C. prin I.Ș.J. Timiș.

La ora actuală, la nivelul comunei sunt înregistrați agenți economici:

AGENȚI ECONOMICI	NR.
societăți comerciale S.R.L.	10
fabrică	0
persoane fizice autorizate	15
asociații agricole	8

Zona este specifică pentru cultivarea de: cereale boabe, floarea soarelui, legume, alături de creșterea animalelor mai ales ovine, porcine și bovine.

Fondul funciar al comunei se prezintă astfel :

Teren	Suprafață(ha)
teren arabil	8587,0042
pășuni	681,50
intravilan	442,28

Populația comunei se ocupă cu agricultura și creșterea animalelor, majoritatea fiind muncitori la fabricile din Timișoara care le asigură loc de muncă și transport : Smithfield, Elba, Contitech, Kromberg etc.

V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii și preșcolari unităților noastre preșcolare și școlare sunt copiii locuitorilor din Uivar, Pustiniș, Răuți, Sânmartinul Maghiar și Otelec.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Comuna Uivar este situată la 35 km de orașul Timișoara și 29 km de orașul Jimbolia, având o populație de 2.718 locuitori (1417 femei și 1301 barbați).

Aspecte demografice

Evoluția demografică:

ANUL	NR.LOCUITORI
2002	4 212

În anul 2008 - satele Otelec și Ionel se desprind de comuna Uivar, formand comuna Otelec;

ANUL	NR.LOCUITORI
2010	2.718

Componența etnică a populației stabile din comuna Uivar conform datelor recensământ din anul 2010 este următoarea:

- Români : 1947 persoane : 71,63 %
- Maghiari : 571 persoane : 21,01 %
- Rromi sau Țigani : 150 persoane : 5.52 %
- Germani : 37 persoane : 1,36 %
- Ucrainenii : 4 persoane : 0,15 %
- Croați : 1 persoana : 0,04 %
- Sârbi : 8 persoane : 0,29 %

ANUL	NR.LOCUITORI
2021	2.471

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Uivar se ridică la 2.471 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (74,1%), cu minorități de maghiari (9,43%) și romi (4,94%). Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (60,02%), cu minorități de romano-catolici (14,16%), greco-catolici (9,27%) și penticostali (3,56%), iar pentru 11,01% nu se cunoaște apartenența confesională.

V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Toate unitățile școlare dispun de laborator de informatică. În toate sălile de clasă și grupă există tablă SMART, laptop, imprimantă, tablă magnetică care sunt extrem de utile în procesul de predare. Toate unitățile școlare dispun de internet.

Unitățile preșcolare și școlare sunt situate la drum județean / național, asfaltat.

Satele sunt conectate la rețeaua de apă. Din nefericire încă nu există canalizare.

V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii noștri organizăm activități de igienizare în perimetrul școlii, în apropierea acesteia, pe malul canalului Bega, dar și în sat. S-au plantat pomi și flori. Am onorat de fiecare dată invitația și prezența cu elevii școlilor noastre în Campania Let's do it Romania!, campanie care a atras un număr mare de voluntari – elevi, și nu numai. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Uivar pentru perioada 2026-2030.

III.5. ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Uivar în anul școlar 2025- 2026 scoate în evidență următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe
▪ <i>Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;</i> ▪ <i>Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii;</i> ▪ <i>Majoritatea cadrelor didactice au gradul I;</i> ▪ <i>O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;</i> ▪ <i>Existența Legii Învățământului preuniversitar – reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate);</i> ▪ <i>Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;</i> ▪ <i>O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;</i> ▪ <i>Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei (ex. „Școala Altfel” – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, ”Săptămâna Verde”, PNRAS etc);</i> ▪ <i>Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;</i> ▪ <i>Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</i> ▪ <i>Existența tablelor SMART, laptopuri, imprimante, tablete, a soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate;</i> ▪ <i>Existența laboratoarelor de informatică și de fizică;</i> ▪ <i>Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor și a mobilierului nou achiziționat în anul 2025;</i> ▪ <i>Existența a numeroase materiale sportive achiziționate în anul 2026;</i> ▪ <i>Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției;</i>	▪ <i>Lipsa motivației învățării la elevi;</i> ▪ <i>Lipsa manualelor la unele discipline (Limbi moderne, Religie);</i> ▪ <i>Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină;</i> ▪ <i>Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;</i> ▪ <i>Absențe nemotivate;</i> ▪ <i>Personal administrativ insuficient (Școala Primară Rauți + Grădinița P.N Răuți = 0,50 normă);</i> ▪ <i>Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;</i> ▪ <i>Insuficienta perfecționare a cadrelor didactice.</i>

▪ <i>Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Timiș;</i> ▪ <i>Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;</i> ▪ <i>Parteneriate încheiate cu numeroase asociații, unități școlare și instituții la nivel local, județan, național și internațional (Ungaria).</i>	
Oportunități	Amenințări
▪ <i>Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile;</i> ▪ <i>Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale;</i> ▪ <i>Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală;</i> ▪ <i>Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;</i> ▪ <i>Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline utilizând aparatură modernă (Table SMART, imprimantă, laptop, tabletă etc); folosirea softului educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice;</i> ▪ <i>Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii;</i> ▪ <i>Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.</i>	▪ <i>Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor din țară;</i> ▪ <i>Scăderea numărului de copii din comunitate;</i> ▪ <i>Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocate fiecărei discipline;</i> ▪ <i>Mass – media și folosirea excesivă a internetului de către elevi – facebook, instagram etc.;</i> ▪ <i>Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, distrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);</i> ▪ <i>Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor;</i> ▪ <i>Scăderea interesului pentru informare;</i> ▪ <i>Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass – media școlii românești;</i> ▪ <i>Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.</i>

V.6. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ Timiș, CCD Timiș, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu majoritatea părinților, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția Uivar participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Uivar au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților preșcolare și școlare de pe raza comunei Uivar.

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție, Dispensarul Medical.

V.7. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Deviza Școlii Gimnaziale Uivar este

"Școala Gimnazială Uivar - O școală prietenoasă!"

Valori și principii cultivate și promovate în școală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizațional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Timiș etc).

Directorul școlii are o atitudine democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri, etc.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, rezultate la activități și concursuri școlare și extrașcolare etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, administrativ și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă:

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale:

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Uivar, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

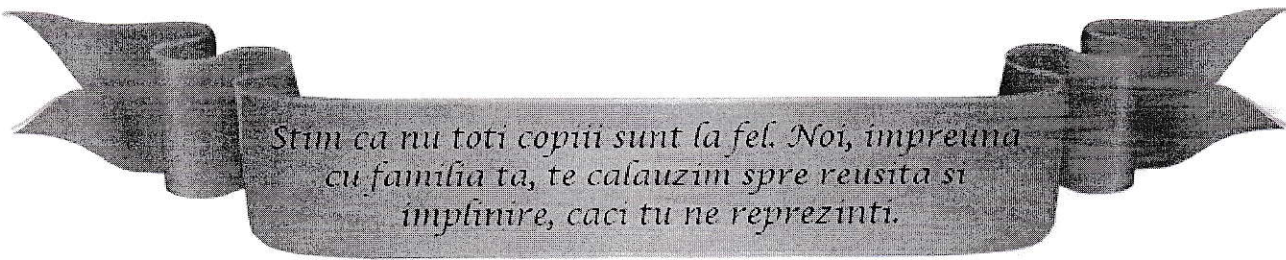
- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

VI. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Uivar își propune:

- promovarea identificării și dezvoltării calităților și aptitudinilor fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală și formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale;
- direcționarea stilului didactic al dascălilor noștri spre latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare;
- crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învățământ sau integrării pe piața muncii;
- să asigure accesul egal și sporit la educație al tuturor copiilor printr-un parteneriat autentic cu familia;
- să respecte și să valorifice pozitiv diferențele, să promoveze toleranța și echitatea în toate demersurile educative formale, informale și non-formale;
- să formeze competențele "bunului cetățean" – informat, responsabil și implicat.

VII. VIZIUNEA ȘCOLII



Stim ca nu toti copiii sunt la fel. Noi, impreuna cu familia ta, te calauzim spre reusita si implinire, caci tu ne reprezinti.

Școala Gimnazială Uivar - O școală prietenoasă!

Școala Gimnazială Uivar este o școală în care sunt ridicate ziduri de încredere, dragoste, putere, susținere și loialitate.

Sloganul „O școală prietenoasă!” este mai mult decat o etichetă, este o datorie însușită și asumată de către toți cei care îi calcă pragul.

VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Uivar în perioada 2026-2030:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalităților educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2026-2030

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre I.Ș.J. Timiș, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea unui system de supraveghere audio-video centralizat în toate încăperile din școală
	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

3. Asigurarea finalităților educaționale	1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora. 3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității. 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale 3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în colegiu, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii. 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de

	întreținere și reparații; Procurarea de fonduri extrabugetare; Aplicarea prevederilor Regulamentului intern pentru recuperarea pagubelor produse de elevi
	3. Opțiunea – resurse umane: Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

VIII.1 ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA :

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze eficient Sistemul de Control Intern Managerial;
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în calitate;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale.

VIII.2 PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR PRIN REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2026 - 2027 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2026-2030 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;

- obiective de referință și activități de învățare;
- listă de conținuturi;
- modalități de evaluare.
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor;
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ asistență la ore.

VIII.3. ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE

Personalitatea copilului se desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică);
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică;
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane.

VIII.4. DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;

- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii beneficiază de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet ușurează accesul la informație;
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe județene și naționale de pregătire profesională);
- ✓ furnizarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Casa Corpului Didactic Timiș, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități etc.;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale;
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane.

VIII.5. PĂSTRAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2026-2030. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ceea ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Amenajarea unui teren de sport cu plasă de protecție la Școala Gimnazială Uivar;
- ✓ Modernizarea curților și a spațiilor verzi la toate unitățile școlare și preșcolare;
- ✓ Achiziționarea unui sistem audio-video de supraveghere centralizată în toate încăperile din Școala Gimnazială Uivar
- ✓ Achiziționarea de ferestre la toate unitățile preșcolare și școlare din comuna Uivar

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile de funcționare a instituției pentru;

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte, programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

Orizont de timp – ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2026-2027 și îmbunătățire în fiecare an până în 2030
2	Realizare 2026-2027 și îmbunătățire în fiecare an până în 2030
3	Realizare 2026-2027 și îmbunătățire în fiecare an până în 2030
4	Realizare 2026-2027 și îmbunătățire în fiecare an până în 2030
5	Realizare 2026-2027 și îmbunătățire în fiecare an până în 2030

IX.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a

eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului preuniversitar și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Fiecare cadru didactic va organiza anual programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de meditații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive utilizându-se strategii didactice noi și metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul limbilor străine (1 limbă de studiu - limba germană, a 2- a limbă de studiu - limba engleză) și facultativ limba maghiară;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale
 - ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba germană, limba engleză;
 - ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
 - ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modernă;
2. Educația informațională
 - ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
 - ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
 - ✓ proiectarea asistată de calculator;
3. Educația moral-civică
 - ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
 - ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
 - ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;
4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității
 - ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

X. ASIGURAREA FINANȚĂRII PE PERIOADA DESFĂȘURĂRII P.D.I.

Având în vedere realizarea ȋntelor strategice propuse în prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională și asigurarea finanțării de bază pentru Cheltuieli de personal, a Cheltuielilor cu bunuri și Servicii prin care se asigură buna desfășurare a procesului de învățământ, a asigurării continuității și modernizarea bazei materiale a unităților școlare și preșcolare, enumerăm următoarele sume:

Denumire indicator	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030
Cheltuieli de personal	1.209.700	1.300.000	1.350.000	1.400.000	1.450.000
Cheltuieli cu bunuri și Servicii	568.000	570.000	580.000	590.000	600.000
Active nefinanciare	210.000	220.000	230.000	240.000	250.000
Burse elevi	174.000	175.000	180.000	190.000	200.000

XI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada mai – iulie 2026, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- analiza informațiilor privind atingerea ȋntelor;
- evaluarea progresului în atingerea ȋntelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “problemelor bine structurate”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “problemelor structurate impropriu”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate ș.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Consiliile profesionale de la sfârșitul modulelor vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate modulului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

DIRECTOR,

Prof. KRÄMER MANFRED LEONHARD





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ UIVAR

Tel./ fax 0256- 366520; e-mail : scoalauivar@yahoo.com

Nr. 1851 din 22.07.2026

PLANUL OPERAȚIONAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE UIVAR PENTRU ANUL ȘCOLAR
2026-2027

ȚINTA I: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar					
Obiectiv 1.1 Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională					
Obiectiv 1.2 Creșterea calității educației					
Grup țintă: manager si responsabili de compartimente					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori	Termen de realizare	Persoana/ persoane responsabile	Resurse necesare	Rezultat/ Evaluare
1 Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2025-2026	Rezultatele obținute de elevi Rezultate punctuale ale analizei SWOT	septembrie 2026	Director Responsabili de compartimente Responsabilii comisiilor	Legislația în vigoare	Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de compartimente
2. Elaborarea strategiei de dezvoltare a unității școlare privind organizarea activităților, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare	Realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională		Director Consilier educativ Responsabili de compartimente	Raportul de analiză a activității în anul școlar 2025/2026	Decizii interne Procese verbale ale C.A
3. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul compartimentelor și la nivelul fiecărei discipline	Plan managerial anual Planificare anuală și calendaristică la fiecare disciplină		Director Consilier educativ Responsabili de compartimente Cadre didactice	Proceduri operaționale	Îmbunătățirea și dinamizarea comunicării interne și externe
4. Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment și stabilirea comisiilor de lucru de la nivelul unității școlare	Planuri manageriale ale comisiilor de lucru		Director Responsabili de compartimente		Concluzii și Rapoarte ale verificărilor și inspecțiilor efectuate

5. Planificarea asistențelor la ore	Grafic de inspectii Fișe ale postului Regulament de ordine interioară	octombrie 2026	Director Responsabilii comisiilor metodice		Fișe de asistență
6. Implementarea SCIM	Elaborarea Raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2019/2020 și a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al instituției Realizarea de proceduri de lucru		Comisia SCIM	Planuri de îmbunătățire a activității	Procese verbale ale comisiei SCIM Rapoarte
7. Elaborarea strategiei CEAC	Elaborarea Raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2025/2026 Realizarea de proceduri de lucru		Comisia CEAC	Planuri de îmbunătățire a activității	Identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să îmbunătățească planurile operaționale Procese verbale ale comisiei CEAC Rapoarte

ȚINTA II: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ

Obiectiv 2.1 Reducerea numărului de absențe înregistrate

Obiectiv 2.2 Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor

Grup țintă: elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1 Monitorizarea lunară a absențelor elevilor pe clase	Număr de absențe înregistrate	lunar	Director Diriginți Învățători	Legislație specifică	Rapoarte specifice

2. Identificarea și analizarea cauzelor împreună cu familiile acestora	Resurse identificate		Învățători Părinți	Programe locale	Înștiințări
3. Identificarea și monitorizarea elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Număr de elevi identificați	octombrie 2026	Consilier educativ Diriginți Învățători		Rapoarte specifice
4. Ședinte cu părinții pentru informarea periodică privind numărul de absențe și consecințele acestora în pregătirea elevilor	Număr de absențe	lunar	Director Diriginți Învățători	R.I. Cataloage	Rapoart statistice Graficul întâlnirilor cu părinții
5. Transmiterea lunară spre IȘJ Timiș a numărului de absențe, observarea tendințelor și luarea măsurilor corespunzătoare	Date statistice		CA CEAC		Rapoarte specifice
7. Organizarea evaluărilor inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor	Existența și aplicarea testelor pe discipline	septembrie-octombrie 2026	Director Cadre didactice	Legislația în vigoare Curriculum Național	CP CA
8. Analiza rezultatelor obținute la testările inițiale pe discipline și comunicarea acestora elevilor și părinților	Centralizatoare și grafice statistice	octombrie – noiembrie 2026	Fiecare cadru didactic	Teste de evaluare	Rapoarte sintetice
9. Proiectarea unor planuri operaționale remediale în scopul remedierii deficiențelor, asigurării progresului școlar și stimulării performanțelor	Existența planurilor de acțiune în toate unitățile de învățământ		Director CA Fiecare cadru didactic		Rapoarte scrise
10. Organizarea evaluării finale și analiza comparativă a rezultatelor	Existența și aplicarea testelor pe discipline	Anul școlar 2026-2027	Director Cadre didactice	Teste de evaluare Programe școlare	Rapoarte scrise CP CA
11. Parcurgerea programei școlare, materiei și evaluarea	Grafic de control	An școlar 2026-2027	Director Responsabil Comisie		Rapoarte scrise, procese verbale ale

obiectivă a elevilor			monitorizare ritmicitate		inspecțiilor
12. Asigurarea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a VIII-a	Rezultate la Simularea EN VIII Grafic de meditații		Director CA Cadre didactice de matematică și limba română	Programe școlare Culegeri	Rapoarte scrise Procese verbale de desfășurare a orelor suplimentare
14. Asistență la ore	Grafic de asistență la ore	An școlar 2026-2027	Director Responsabilii comisiilor metodice	Cataloage Caietele elevilor Planificarea calendaristică Plan de lecție Materiale didactice	Fișă de asistență Rapoarte

ȚINTA III: Asigurarea finalităților educaționale					
Obiectiv 3.1 Formarea potențialului uman reprezentat de elevii școlii noastre					
Grup țintă: elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor	Număr mare de elevi promovați la final de an și la examene		Director Diriginți Învățători	Asigurarea de asistență managerială și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educației	Chestionare Proiecte educaționale
2. Formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei	Respectarea standardelor		Educatori		Proceduri de evaluare și autoevaluare
3. Stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ	Îmbunătățirea climatului educațional din școli prin diminuarea numărului de conflicte	An școlar 2026/2027	Cadre didactice CA CEAC Părinți	Legislația specifică Planificări calendaristice	
4. Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupurile sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional)					
5. Formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate					

TINTA IV: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice					
Obiectiv 4.1 Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice					
Obiectiv 4.2 Creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane					
Grup țintă: cadre didactice					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat	Număr de elevi promovați la final de an și la examene	An școlar 2026/2027	Director	Legislația specifică Oferta CCD Timiș și a altor instituții Lecții interactive	Rapoarte
2. Însușirea deprinderilor de utilizare a mijloacelor moderne (calculator, tabletă, tablă SMART, internet etc)	Promovarea ofertanților care livrează programe și cursuri de formare continuă		Responsabil comisie perfecționare		Proceduri de evaluare și autoevaluare
3. Inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare	Aplicarea în cadrul activității didactice a competențelor dobândite la cursurile de formare		Cadru didactic		Fișă de asistență
4. Formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și la alte instituții			CA		Chestionare
			CP CEAC		Dezbateri Activități metodice
5. Înscrierea la grade didactice	Vechime în învățământ		Director Responsabil comisie perfecționare CA	Legislația specifică	Inspecțiile de specialitate / examenele de grad / susținerea gr. I

ȚINTA V: Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică
Obiectiv 5.1 Amenajarea spațiilor destinate educației
Obiectiv 5.2 Dezvoltarea bazei materiale a unităților școlare și preșcolare

Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Amenajarea unui teren de sport la Școala Gimnazială Uivar	Proiect de buget fundamentat Fonduri extrabugetare Sponsorizări	An școlar 2026/2027	Director	Buget	Proceduri PV de receptie
2. Modernizarea curților interioare și a spațiilor verzi la toate unitățile școlare și preșcolare			Contabil Consilier educativ Primar Consiliul local Uivar Cadre didactice ONG, societăți	Referate de necesitate Resurse bugetare și extrabugetare	
3. Păstrarea bunurilor școlii	Inventare pe clase și școală		Director Comisie inventariere CA	Liste de inventar	Proceduri

DIRECTOR,

Prof. KRÄMER MANFRED LEONHARD

